



Po co jest procedura?

www.maciejczak.pl

System zarządzania jakością

System zarządzania jakością opiera się w przedsiębiorstwie na spełnianiu ustalonych standardów.

Standardy te mogą być określone **wewnętrznie** przez firmę, lub przyjęte z **zewnątrz**.

Wymagania określone w przyjętych standardach mają zagwarantować zachowanie jakości w całej firmie.

Celem systemów zarządzania jakością jest stworzenie warunków pozwalających na produkowanie wyrobów i dostarczanie usług spełniających wymagania klientów.

Jak napisać procedurę?

Właściwa odpowiedź brzmi: jak najprościej i zrozumiale. To jest klucz do tego, żeby procedura nie stała się jeszcze jednym dokumentem, który zamiast być stosowanym leży w szufladzie.

Nie ma jedyne go właściwego wzoru pisania procedur.

Każda firma jest inna i ma inną kulturę organizacyjną – musi sama zdecydować, jaka forma dokumentowania procedur będzie dla niej najbardziej odpowiednia.

Co to jest procedura?

Procedura /za normą terminologiczną ISO 9000/ to określony opis sposobu realizacji działań lub procesów.

Czyli jest to swego rodzaju przepis – co, kto i jak ma zrobić daną czynność objętą procedurą.

Zwykłe przepisy kucharskie są właśnie tego rodzaju procedurą:

odmierz $\frac{1}{2}$ l. mleka, dodaj 1 kg mąki, wymieszaj i włóż na 45 min. do kuchenki o temperaturze 220°C.

Procedury ISO to nic innego jak takie przepisy kucharskie – dotyczą tylko oczywiście innych tematów.

Procedura a proces

Ta sama procedura może być realizowana w kilku procesach: np. procedura zakupów może być realizowana np. w procesie zaopatrzenia i procesie magazynowania.


Podstawową różnicą pomiędzy opisem procesu a procedurą jest taka, że procesem można zarządzać a procedurę trzeba wykonać.

Układ procedury

Niezależnie od układu jaki się przyjmie procedura zawsze będzie mówiła:

- **CO** trzeba zrobić
- **KTO** to ma zrobić i ew. **KIEDY**
- **JAK** to ma być.

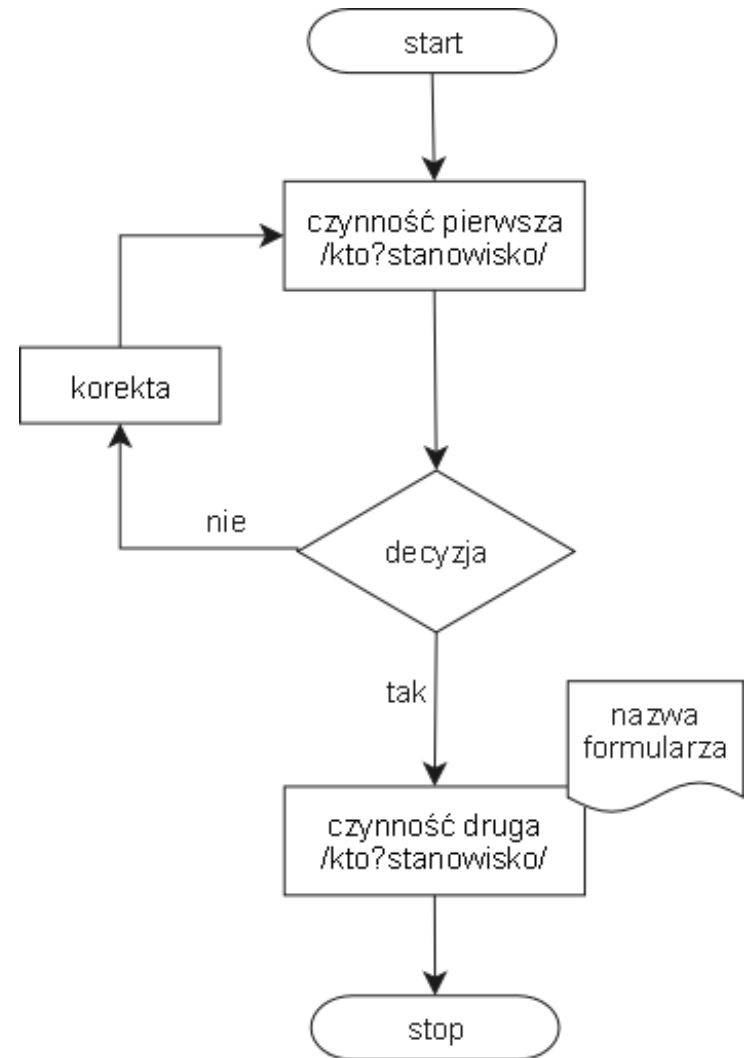
Te elementy niezależnie od układu, wzoru, formatu itp. pozwolą procedurze spełnić swe zadanie.

	Procedura prowadzenia oceny <u>peer-review</u> prac zaliczających ćwiczenia z przedmiotu Zarządzanie		Data wydania:
			Nr wydania:
	Przygotował: Podpis, data	Zweryfikował: Podpis, data	Zatwierdził: Podpis, data

1. Cel i zakres
2. Podstawy prawno - formalne
3. Odpowiedzialność
4. Opis postępowania
5. Zapisy
6. Dokumenty związane
7. Załączniki

Algorytm to też procedura

Prócz zaproponowanego układu opisowego często spotykaną formą jest zasada przebiegu wg. algorytmu. Obowiązują tutaj podstawowe zasady rysowania algorytmów. Całość układu procedury jest ten sam - zmieni się tylko forma ukazania przebiegu czynności i odpowiedzialności



Zadanie.

Przygotuj procedurę oceny prac zaliczających ćwiczenia z Zarządzania

<p>Tytuł [Tytuł powinien uwzględnić istotę omawianego zagadnienia oraz nazwę analizowanej firmy.]</p> <p>Streszczenie [W streszczeniu należy zwięźle przedstawić teoretyczne podstawy analizy, ich odniesienie do omawianej organizacji oraz wnioski płynące z przeprowadzonego studium.]</p>
<p>WPROWADZENIE TEORETYCZNE DO ANALIZY [Wprowadzenie teoretyczne powinno mieć formę analitycznego opracowania naukowego wskazującego i omawiającego oparciu o dostępną literaturę przedmiotu nie tylko analizowane zagadnienie ale również jego szersze tło teoretyczne. Możliwość wklejać wykresy i tabele poprawnie podpisane. Bibliografia podana powinna być w postaci przypisów dolnych].</p> <p>E. Wprowadzenie teoretyczne do analizy: WAGA: 0,2</p> <ul style="list-style-type: none">- minimum 3 tytuły bibliograficzne- spójny logiczny tekst- estetyka pracy (źródła)- wyjaśnianie trudnych pojęć
<p>PREZENTACJA ANALIZOWANEJ ORGANIZACJI [Krótka prezentacja organizacji będącej przedmiotem studium. Prezentacja może zawierać informacje m.in. na temat formy prawnej, struktury własnościowej, historii, podstawowy obszarów/rynków działania, zatrudnienia, osiągniętych wyników, uzyskanych nagrodach, itp. Prezentacja powinna mieć charakter analityczny a nie opisowy. Można posłużyć się w niej graficznymi formami prezentacji analizowanych danych]</p> <p>F. Prezentacja analizowanej organizacji: WAGA: 0,15</p> <ul style="list-style-type: none">- czysta, schludna praca- zwięzła historia firmy z ważnymi wydarzeniami, danymi- rynek działania- informacja o ogólnej strukturze (pracownicy, oddziały)- logo firmy (jeśli posiada)
<p>ANALIZA ZAGADNIENIA NA PRZYKŁADZIE WYBRANEJ ORGANIZACJI [Opierając się na omówieniu z pkt. E należy dokonać analizy badanej organizacji lub jej elementu (np. dział, komórka) z punktu widzenia podjętego tematu, uwzględniając zastosowane rozwiązania, ocenę ich wdrożenia, sposoby dostosowania zmieniających się warunków wewnętrznych i zewnętrznych, itp. Max. 15000 znaków ze spacjami]</p> <p>G. Analiza zagadnienia na przykładzie wybranej organizacji: WAGA: 0,35</p> <ul style="list-style-type: none">- zgodność z tematem- analityczny sposób przedstawienia danych- zastosowanie graficznego sposobu przedstawienia informacji- klarowność przedstawienia informacji- estetyka pracy
<p>PODSUMOWANIE I WNIOSKI [Na podstawie przeprowadzonej analizy należy przedstawić wnioski dotyczące adekwatności stosowanych rozwiązań w badanej organizacji w odniesieniu do podstaw teoretycznych, oraz wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej rozwoju także przedstawić i uzasadnić własną ocenę analizowanych zagadnień: co jest dobrze, co wymaga poprawy, w jakim kierunku powinny iść zmiany, itp. Max. 5000 znaków ze spacjami]</p> <p>H. Podsumowanie i wnioski: WAGA: 0,2</p> <ul style="list-style-type: none">- wnioski adekwatne do całej pracy- subtelne przedstawienie swojej pracy- klarowne przedstawienie pozytywnych i negatywnych stron



zarządzanie

dr hab. Mariusz Maciejczak